

OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Objetivo del curso: El objetivo del curso, eminentemente práctico, consiste en:

- A. Profundizar en el conocimiento del Sistema de Producción bajo la Filosofía de Lean Manufacturing y la perspectiva de la Mejora Continua,
- B. Dar a conocer a los participantes las Técnicas y Metodologías para optimizar los Procesos Productivos y la Productividad, y para responder con mayor rapidez a la demanda al mínimo coste posible,
- C. Plantear la aplicación de las Técnicas y Metodologías expuestas a casos concretos de **su EMPRESA.**

Dirigido a:

El Curso va dirigido a los Jefes, Encargados, Líderes, Responsables Coordinadores de Unidades de Producción, Calidad, Ingeniería, Mantenimiento. La composición multidisciplinaria de los asistentes favorece el trabajo en equipo y la comunicación durante las sesiones, y posteriormente en el desarrollo de los Procesos Productivos. Se recomienda un máximo de 15 personas.

Duración:

El Curso está diseñado para ser impartido "In Company" y puede impartirse por módulos, adaptando la intensidad de cada módulo a la necesidad específica de **su Empresa.**

PROGRAMA

1. Mejora Continua

Kaizen y Mejora Continua. Equipos de mejora y círculos de calidad. Metodologías de resolución de problemas. PDCA. Definición de la situación actual. Análisis de causas. Metodologías de análisis de causas. Busca de la causa raíz. La aplicación del sentido común. Prevención versus corrección.

2. La Metodología 5 S

La Metodología "5 S", base del TPM. Metodología "5 S" paso a paso. 1ª S: Separar lo necesario de lo innecesario, y lo innecesario eliminarlo. 2ª S: Ordenar. Un sitio para cada cosa, cada cosa en su sitio e identificada. 3ª S: Limpiar, o lo que es lo mismo, no ensuciar. 4ª S: Estandarizar. La importancia de las auditorías. 5ª S: Sistematizar. El aprendizaje continuo. Control visual. Experiencias prácticas de implantación.

3. La Filosofía JIT

Identificación de problemas. La bienvenida a los problemas como oportunidad de mejora. Los 7 + 1 despilfarros. El río de las existencias. De bomberos a constructores. Atacar los problemas fundamentales.

4. Conocimiento del Proceso

El diagrama de flujo. El lay-out. Análisis del diagrama de flujo. Análisis del lay-out. Identificación de despilfarros. Material necesario: Diagrama de flujo y lay-out de **su Empresa**.
10

5. Kan Ban

Relación del JIT con el Kan Ban. Reglas del Kan Ban. Tipos y etiquetas de Kan Ban. Aplicación del Kan Ban. Análisis de un caso aplicativo de Kan Ban en **su Empresa**.

6. Productividad

Calidad y Productividad. Indicadores de Productividad. Medir la eficiencia de los procesos. Los indicadores TPM por excelencia. Ratios de OEE, Disponibilidad, Rendimiento y Calidad.

7. Análisis de Indicadores

Análisis de los indicadores de **su Empresa**. Material necesario: Datos de productividad (horas, unidades, paros, cambios de formato, averías, etc.). Hojas de registro de producción.

8. Mantenimiento

Función del Mantenimiento. Mantenimiento Preventivo versus Correctivo. Mantenimiento Autónomo versus especializado. Documentación y Planificación del Mantenimiento Preventivo y Autónomo. Indicadores Mantenimiento. Los indicadores TPM por excelencia: MTTR y MTBF. Material necesario: Plan, documentación y registros de Mantenimiento en **su Empresa**.

9. El Autocontrol

Análisis de costes de Calidad. La necesidad del Autocontrol. La documentación del Autocontrol. Plan de Autocontrol. Identificación de puntos críticos. Material necesario: Plan, documentación y registros de Autocontrol en **su Empresa**.

10. La Polivalencia

La necesidad de polivalencia. Enriquecimiento del Operario y flexibilidad JIT. La matriz visual de Polivalencias. Objetivo. Análisis de polivalencias. Material necesario: Listado de máquinas y operarios de producción de **su Empresa**.

11. El Smed

El cambio de formato. Definición y etapas. Cuándo es necesario un Smed? Análisis y mejora de operaciones en el cambio de formato. Material necesario: Análisis de un cambio de formato en **su Empresa**.

12. El trabajo en equipo

Aprender a trabajar juntos. El trabajo en equipo, una herramienta para el éxito. Los factores de éxito del trabajo en equipo. Lo que un equipo de trabajo debe evitar.

13. Liderazgo

Conceptos y evolución del liderazgo. Motivación. Base conceptual. Factores de motivación. La resistencia al cambio. ¿Qué esperan los empleados de un líder? Lo que no se puede delegar. Seguimiento y evaluación de la delegación.

14. Comunicación

El proceso de comunicación. La asertividad y la empatía. Las barreras de la comunicación. El feed-back positivo. La escucha activa.